

平成26年5月15日  
根室教育研究所

## ICT 機器(実物投影機)の貸し出しについて

このたび、当研究所では管内の ICT 機器の活用を促進するため、以下の物品の貸し出しを行うことになりました。義務教育予算での購入の際の確認や実機の操作の研修会、各種講演会等でもご活用ください。

### 物品詳細

番号	名 称	型 番	会 社 名	台数
1	モバイル書画カメラ(実物投影機)	MO-1	エルモ社	1

特徴:折り畳み式の簡易型です。設置・移動が簡単です。

据え置き型に比べて拡大・縮小のボタンが小さめです。



### 【お申し込み方法】

別紙 FAX 用紙に (1) から (5) を記入し、根室教育研究所あてに送付してください。

- (1) 学校名・担当者氏名
- (2) 電話番号
- (3) 貸し出しを受けたい物品名
- (4) 使用目的
- (5) 貸出期間 (貸し出し希望日から返却予定日 最大で2週間)

その他 受け渡しは研究所にお越しいただくか、郵送で行います。

(研究所→各学校 研究所負担)

(各学校→研究所 研究所負担 送料着払い)

基本的に先着順に受け付けし、返信メールをもって確定とさせていただきますが、その後の申し込み状況により、貸し出し期間については相談させていただく場合がありますので、ご了承ください。

(注) 貸し出し物品の通常使用による劣化は問題ありませんが、大きな破損があった場合はご相談させていただく事もあります。

(注) 物品は丁寧に扱い、汚れは拭き取るなど、現状復帰のうえ返却願います。

# FAX送信票

発信年月日		平成 年 月 日 ( ) 曜日
宛 先	名 称	根室教育研究所 行き
	FAX番号	0 1 5 3 - 7 3 - 3 6 5 6
標 題 内 容	ICT機器の貸し出し申込み	
送信枚数	A 4 枚	

学校名 ( ) 記入責任者 ( )

該当講座に○印を記入してください。

1	学校名	
	担当者氏名	
2	電話番号	
3	物品名 (番号でも可)	
4	使用目的	
5	貸し出し期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (最大2週間)
6	受け渡し方法	① 貸し出し 郵送希望 ・ 来所
	いずれかに○	② 返 却 郵送希望 ・ 来所

